

雇用契約書

労働者	ふりがな 氏名	生年月日 年 月 日生
	現住所	TEL

次の労働条件によって契約いたします。

雇用期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日 期間の定めなし	
就業の場所		
仕事の内容		
就業時間および休憩時間	午前 時 分から午後 時 分まで (うち休憩時間 分)	
所定時間外労働	1 所定外労働 (<input type="checkbox"/> 有 (時間程度) / <input type="checkbox"/> 無) 2 休日労働 (<input type="checkbox"/> 有 (日程度) / <input type="checkbox"/> 無)	
休日	週休日 (月 日)	
休暇	有給休暇 法定通り() 夏季 (日)・年末年始 (日)・慶弔休暇	
退職に係る事項	1 定年制[<input type="checkbox"/> あり(歳) / <input type="checkbox"/> なし] 2 自己都合退職[退職する 日前までに届けること] 3 解雇事由及び手続き[]	
賃金	賃金	基本給 (円) __手当 (円) __手当 (円) 通勤手当 (円)
	賃金締切日 支払日	毎月 日締切 当月 日支払 <input type="checkbox"/> 口座振替[同意・拒否]
	昇給	<input type="checkbox"/> 有(時期 月、金額 円) <input type="checkbox"/> 無
	賞与	<input type="checkbox"/> 有 (時期 月、金額 円) <input type="checkbox"/> 無
	退職金	<input type="checkbox"/> 有(時期 月、金額 円) <input type="checkbox"/> 無
社会保険加入状況	<input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他	

※この契約書は2通作成し双方が各1通を保管する

平成 年 月 日

雇用者職名
氏名

印

労働者氏名

印